



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Aika 28.01.2026, klo 16:30 - 16:48

Paikka Kaupunginvaltuuston istuntosali, Hallituskatu 12

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Nuorisovaltuuston edustus toimielimissä, vapaa-ajan lautakunta**
- § 4 Muutos läsnäolo-oikeuksiin vapaa-ajan lautakunnan kokouksissa**
- § 5 Vuoden 2026 talousarvion täytäntöönpano, vapaa-ajan lautakunta**
- § 6 Toiminta-avustushakemus, Pori Taekwondo ry**
- § 7 Tiedoksi merkittävät asiat**
- § 8 Tiedoksi merkittävät viranhaltijapäätökset**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Jyrki Levonen, puheenjohtaja
Marita Salmio, 1. varapuheenjohtaja
Rosalia Breider
Johanna Huhtala
Taru Hyrkäs
Jussi Ihamäki
Juha Joutsenlahti
Tuomas Koivisto
Mona Koski
Juho-Alexi Lepistö
Ismo Läntinen
Marianne Ostamo
Anne-Mari Ranne

Muut saapuvilla olleet

Johanna Jokelainen, hallintopäällikkö, sihteeri
Johanna Ahokas, yksikön päällikkö, nuorisoyksikkö
Arto Aller, vammaisneuvoston edustaja
Aila Haikkonen, kaupunginhallituksen edustaja
Pyry Heinilä, nuorisovaltuuston edustaja
Kati Kallionpää, talous- ja hallintoasiantuntija, talous- ja hallintoyksikkö
Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala, esittelijä
Petteri Lahti, yksikön päällikkö, liikuntayksikkö
Jyri Träskelin, yksikön päällikkö, kulttuuriyksikkö
Jonna Vainio, talouspäällikkö, talous- ja hallintoyksikkö

Poissa

Lauri Inna, kaupunginjohtaja
Mikael Ropo, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Jyrki Levonen
Puheenjohtaja

Johanna Jokelainen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

02.02.2026

02.02.2026

Juha Joutsenlahti

Mona Koski



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on julkisilta osin nähtävänä Porin kaupungin verkkosivuilla 3.2.2026 alkaen.

hallintopäällikkö Johanna Jokelainen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 1

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Ehdotus

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Juha Joutsenlahti ja Mona Koski.

Pöytäkirja tarkastetaan 2.2.2026.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Juha Joutsenlahti ja Mona Koski.

Pöytäkirja tarkastetaan 2.2.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 3

Nuorisovaltuuston edustus toimitelmissä, vapaa-ajan lautakunta

PRIDno-2025-8976

Valmistelija / lisätiedot:

Johanna Jokelainen, hallintopäällikkö, johanna.jokelainen@pori.fi

Liitteet

1 Nuorisovaltuuston pöytäkirjan ote 11.12.2025 § 258

Nuorisovaltuusto on kokouksessaan 11.12.2025 § 258 päättänyt:

- valita edustajaksi Miisa Heinon ja varaedustajaksi Joonatan Juntusen sivistyslautakuntaan
- valita edustajaksi Martin Lemmetyn ja varaedustajaksi Joonatan Juntusen elinvoima- ja ympäristölautakuntaan
- valita edustajaksi Joonatan Juntusen ja varaedustajaksi Martin Lemmetyn tekniseen lautakuntaan
- valita edustajaksi Pyry Heinilän ja varaedustajaksi Martin Lemmetyn vapaa-ajan lautakuntaan.

Päätösote on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Vapaa-ajan lautakunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Vapaa-ajan lautakunta, § 53, 27.08.2025

Vapaa-ajan lautakunta, § 4, 28.01.2026

§ 4

Muutos läsnäolo-oikeuksiin vapaa-ajan lautakunnan kokouksissa

PRIDno-2025-5633

Vapaa-ajan lautakunta, 27.08.2025, § 53

Valmistelijat / lisätiedot:

Johanna Jokelainen, hallintopäällikkö, johanna.jokelainen@pori.fi

Viranhaltijat

Hallintosäännön 139 § Läsnäolo- ja puheoikeudesta kokouksessa kuuluu seuraavasti:

"Toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus:

– valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla kaupunginhallituksen kokouksessa kuntalain 18.2 §:n mukaan ja

– kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla muiden toimielinten kokouksessa, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa sekä

– toimialajohtajalla elinvoima- ja ympäristölautakunnan alaisen jaoston kokouksessa, mikäli yksikön päällikkö toimii jaoston esittelijänä. (KV 9.12.2024 § 128)

Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta

Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti."

Vapaa-ajan lautakunnan kokouksiin on edeltävänä kautena osallistunut viranhaltijoista esittelijänä toimivan toimialajohtaja Esa Kohtamäen lisäksi yksikön päälliköt Johanna Ahokas, Petteri Lahti ja Jyri Träskelin sekä talouspäällikkö Jonna Vainio.

Kaupunginhallituksen edustaja

Hallintosäännön 140 §:n mukaan kaupunginhallitus voi alla ilmenevin rajoituksin määrätä muihin toimielimiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Edustajaksi voidaan määrätä myös kaupunginhallituksen varajäsen tai kaupunginjohtaja. Kaupunginhallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakuntaan, valtuuston tilapäiseen valiokuntaan eikä vaalilaissa säädettyihin vaalitoimielimiin.

Kaupunginhallitus on päätöksellään 16.6.2025 § 139 valinnut edustajakseen vapaa-ajan lautakunnan kokouksiin Aila Haikkosen.

Vaikuttamistoimielinten edustajat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus on päätöksellään 16.6.2025 § 290 päättänyt todeta, että hallintosäännön 139 §:n mukaan toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Käytäntönä on kuitenkin ollut vuodesta 2020 asti, että sekä nuorisovaltuustolla että vammaisneuvostolla on edustaja lautakuntien kokouksissa. Edustajalle on nimetty varaedustaja. Edustajalla on läsnäolo- ja puheoikeus kokouksissa. Läsnäolo-oikeus toimielinten kokouksissa ei koske salassa pidettäviä asioita.

Nuorisovaltuuston on nimennyt edustajansa järjestäytymiskokouksessaan 12.12.2024 § 201. Nuorisovaltuuston edustajan vapaa-ajan kokouksissa on Ronja Jokimäen ja hänen varaedustajansa Veeti Kantolan.

Vammaisneuvosto on nimeämässä seuraavassa kokouksessa uuden edustajan ja varaedustajan. Siihen asti vammaisneuvoston edustajana sivistyslautakunnan kokouksissa toimii edeltävän toimikauden edustaja Jari Kauranen ja hänen varaedustajansa Jaana Heinola.

Vapaa-ajan lautakunnan pöytäkirjanpitäjä

Sivistystoimialan toimintasäännön 21 §:n mukaan sivistyslautakunnan ja vapaa-ajan lautakunnan pöytäkirjanpitäjänä toimii ja sen muistakin sihteerintehtävistä huolehtii konsernipalveluiden talous- ja hallintoyksikön hallintopäällikkö tai toimialajohtajan määräämä muu henkilö.

Ehdotus

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Vapaa-ajan lautakunta toteaa, että hallintosäännön 139 §:n perusteella toimielinten jäsenten ja esittelijä Esa Kohtamäen lisäksi vapaa-ajan lautakunnan kokouksissa on läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginhallituksen puheenjohtaja Mikael Ropolla ja kaupunginjohtaja Lauri Innalla.

Vapaa-ajan lautakunta päättää myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden vapaa-ajan lautakunnan kokouksissa yksikön päällikkö, nuorisoyksikkö Johanna Ahokkaalle, yksikön päällikkö, liikuntayksikkö Petteri Lahdelle, yksikön päällikkö, kulttuuriyksikkö Jyri Träskelinille ja talouspäällikkö Jonna Vainiolle.

Vapaa-ajan lautakunta toteaa, että kaupunginhallituksen edustaja Aila Haikkosella on läsnäolo- ja puheoikeus vapaa-ajan lautakunnan kokouksissa hallintosäännön 140 §:n perusteella.

Vapaa-ajan lautakunta päättää myöntää nuorisovaltuuston ja vammaisneuvoston edustajille läsnäolo- ja puheoikeuden vapaa-ajan lautakunnan kokouksissa. Läsnäolo-oikeus kokouksissa ei koske salassa pidettäviä asioita. Mikäli varsinainen edustaja on estynyt saapumasta kokoukseen, läsnäolo- ja puheoikeus on varaedustajalla.

Vapaa-ajan lautakunta toteaa, että vapaa-ajan lautakunnan pöytäkirjanpitäjänä toimii sivistystoimialan toimintasäännön perusteella konsernipalveluiden talous- ja hallintoyksikön hallintopäällikkö Johanna Jokelainen. Hänen ollessa estynyt toimimasta pöytäkirjanpitäjänä nimeää toimialajohtaja pöytäkirjanpitäjän.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Merkitään, että tämän asiakohdan käsittelyn jälkeen toimialajohtaja Esa Kohtamäki esitteli sivistystoimialaa.

Merkitään, että Tuomas Koivisto poistui kokouksesta esityksen aikana kello 17.09.

Merkitään, että varajäsen Riku Ritakorpi saapui kokoukseen kello 17.12.

Merkitään, että yksikön päällikkö, kulttuuriyksikkö Jyri Träskelin esitteli tilojen ja välineiden käytön myöntämisen periaatteita.

Vapaa-ajan lautakunta, 28.01.2026, § 4

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Kahri, johdon assistentti, sari.kahri@pori.fi

Vapaa-ajan lautakunta on kokouksessaan 27.8.2025 § 53 päättänyt läsnäolo- ja puheoikeuksista kokouksissaan.

Hallintosäännön 139 § Läsnäolo- ja puheoikeudesta kokouksessa kuuluu seuraavasti:

"Toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus:

– valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla kaupunginhallituksen kokouksessa kuntalain 18.2 §:n mukaan ja

– kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla muiden toimielinten kokouksessa, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa sekä

– toimialajohtajalla elinvoima- ja ympäristölautakunnan alaisen jaoston kokouksessa, mikäli yksikön päällikkö toimii jaoston esittelijänä. (KV 9.12.2024 § 128)

Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti."

Vapaa-ajan lautakunta myönsi kokouksessaan 27.8.2025 § 53 läsnäolo- ja puheoikeuden talouspäällikkö Jonna Vainiolle. Tehtävämuutosten vuoksi vapaa-ajan lautakunnan talouteen liittyviä asioita käsittelee jatkossa talous- ja hallintoasiantuntija Kati Kallionpää.

Ehdotus

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Vapaa-ajan lautakunta päättää myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden vapaa-ajan lautakunnan kokouksissa talous- ja hallintoasiantuntija Kati Kallionpäälle.

Esittelijä muutti päätösehdotustaan seuraavasti:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

"Vapaa-ajan lautakunta päättää myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden vapaa-ajan lautakunnan kokouksissa talous- ja hallintoasiantuntija Kati Kallionpäälle.

Lisäksi vapaa-ajan lautakunta toteaa, että talouspäällikkö Jonna Vainiolla on läsnäolo- ja puheoikeus tässä ja seuraavassa vapaa-ajan lautakunnan kokouksessa."

Kokouskäsittely

Esittelijä muutti päätösehdotustaan seuraavasti:

"Vapaa-ajan lautakunta päättää myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden vapaa-ajan lautakunnan kokouksissa talous- ja hallintoasiantuntija Kati Kallionpäälle.

Lisäksi vapaa-ajan lautakunta toteaa, että talouspäällikkö Jonna Vainiolla on läsnäolo- ja puheoikeus tässä ja seuraavassa vapaa-ajan lautakunnan kokouksessa."

Päätös

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Henkilöt, joille myönnettiin läsnäolo- ja puheoikeus, lumutiimi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 5

Vuoden 2026 talousarvion täytäntöönpano, vapaa-ajan lautakunta

PRIDno-2025-8289

Valmistelija / lisätiedot:

Jonna Vainio, jonna.vainio@pori.fi

Liitteet

- 1 Vapaa-ajan lautakunta, käyttösuunnitelma vuodelle 2026
- 2 Vapaa-ajan lautakunta, hankesuunnitelma vuodelle 2026
- 3 Vapaa-ajan lautakunta, toiminnalliset tavoitteet 2026

Kaupunginvaltuusto hyväksyi vuoden 2026 talousarvion ja vuosien 2026–2028 taloussuunnitelman 8.12.2025 (§ 175). Toimialojen, liikelaitosten ja muiden yksiköiden tulee tarkistaa omat käyttösuunnitelmansa niin, että ne noudattavat kaupunginvaltuuston hyväksymää talousarviota sekä -suunnitelmaa. Käyttösuunnitelmissa on erityisesti otettava huomioon kaikki kaupunginjohtajan ja kaupunginhallituksen tekemät muutokset sekä lisäykset. Luottamuselinten tulee vahvistaa käyttösuunnitelmat, hankesuunnitelmat ja valtuustoon nähden sitovat toiminnalliset tavoitteet kokouksissaan viimeistään tammikuun 2026 aikana. Luottamuselinten käsittelyssä käyttösuunnitelmat esitetään yksikkötasolla tileittäin.

Lautakunnan alkuperäisen talousarvioehdotuksen jälkeen vapaa-ajan lautakunnan talousarvioon on tehty seuraavat määrärahoihin vaikuttavat muutokset:

Kaupunginjohtajan ehdotukseen sisältyvät määrärahamuutokset:

- Toiminta-avustuksista ei leikata, -110 000 €
- Lastenkulttuurikeskuksen toimintaa ei uudelleenorganisoida, -100 000 €
- Orkesterin muusikoita ei lomauteta 2 viikon ajaksi eikä konserttitoimintaa supisteta, -55 000 €
- Kirjaston aineistohankintamäärärahaa ei supisteta, -20 000 €
- Pääkirjaston lajittelupalvelusopimusta ei päätetä Postin kanssa, -12 000 €
- Harrastamisen Porin mallin määrärahaa ei leikata 10 %, -12 000 €
- Nuorisopassin ulkopuolelta ostettuja etuja ei lakkauteta, -10 000 €
- Jääpallon MM-kisoista johtuva vähennys tuloihin, -10 000 €
- Teatterikorttien lainausta kirjastosta jatketaan, -7 000 €
- Maakunnallista Rajattomasti Liikuntaa -verkostotyötä ei rajata, -8 000 €
- Maksa mitä haluat -päiviä jatketaan, -6 000 €
- Kausikorttien lainausta kirjastosta jatketaan, -2 000 €
- Työttömyysvakuutusmaksun nosto ja muut työnantajan sivukulujen muutokset, -70 000 €

Talousarvion II lukemisen yhteydessä päätetty muutos (KH 14.11.2025 § 467):

- Uimahallien aukioloaikojen palauttaminen, -40 000 €

Vapaa-ajan lautakunnan sitovana eränä on toimialan toimintakate, joka hyväksytyn talousarvion mukaan vuonna 2026 on -13 348 936 euroa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Hankesuunnitelmat esitetään mahdollisimman tarkasti, mutta kuitenkin sillä tasolla kuin se kunkin projektin tai hankinnan osalta on tarkoituksenmukaisinta. Vapaa-ajan lautakunnan irtaimen ja muun omaisuuden investointimääräraha vuodelle 2026 on yhteensä 75 000 euroa.

Toiminnallisina tavoitteina vahvistetaan toimenpiteet ja mittarit, jotka sisältyvät talousarvion yleisperusteluihin kohdassa Porin elinvoima tai Porilaisten hyvinvointi, taikka toimialan käyttötalousosaan, mukaan lukien prosessikuvausten yhteydessä esitetyt toiminnalliset tavoitteet. Mikäli prosessikuvauksen yhteydessä on esitetty taloudellisia tavoitteita, tulee myös nämä tavoitteet vahvistaa. Tavoitteiden vahvistamisen yhteydessä kullekin tavoitteelle tulee minimissää osoittaa vastuuhenkilö (nimiketasolla). Kaupungin strategiasta johdettujen toiminnallisten tavoitteiden etenemisestä raportoidaan kaupunginvaltuustolle kolmannesvuosittain. Top11-prosessien taloudellisten tavoitteiden toteutuminen raportoidaan vain tilinpäätöksen yhteydessä.

Tilikauden aikana voi ilmetä tarvetta tehdä vapaa-ajan lautakunnan käyttösuunnitelmaan muutoksia tilien ja kustannuspaikkojen välillä. Tämän vuoksi esitetään, että sivistystoimialan toimialajohtaja saa valtuuden päättää tarvittaessa näistä muutoksista.

Ehdotus

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Vapaa-ajan lautakunta päättää vahvistaa ja hyväksyä lautakunnan vuoden 2026 talousarvion käyttösuunnitelmat, hankesuunnitelman sekä toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet sekä valtuuttaa toimialajohtajan tekemään tarvittaessa määrärahamuutokset kustannuspaikkojen ja tilien välillä tilikauden aikana.

Kokouskäsitely

Merkitään, että vapaa-ajan lautakunta kuuli talouspäällikkö Jonna Vainion alustuksen asiasta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Vapaa-ajan lautakunta, § 71, 24.09.2025

Vapaa-ajan lautakunta, § 6, 28.01.2026

§ 6

Toiminta-avustushakemus, Pori Taekwondo ry

PRIDno-2025-6074

Vapaa-ajan lautakunta, 24.09.2025, § 71

Valmistelijat / lisätiedot:

Petteri Lahti, yksikön päällikkö, liikuntayksikkö, petteri.lahti@pori.fi

Liitteet

1 Liikuntayksikön avustusohje 2026, korjattu

Esityslistan liitteenä on ehdotus vuoden 2026 liikunnan toiminta-avustusten ohjeeksi. Avustuksiin varattu määräraha vahvistetaan kaupunginvaltuuston vuoden 2026 talousarvion käsittelyn yhteydessä. Vuoden 2025 liikunta-avustusten määräraha oli yhteensä 360 000 euroa. Liikuntayksikön avustusohjetta vuodelle 2025 on päivitetty kaupunginhallituksen 28.9.2020 § 501 hyväksymien ja viimeksi KH 13.1.2025 § 7 päivittämien avustusperiaatteiden mukaiseksi.

Avustusohjetta on käsitelty Porin seuraparlamentin kanssa 15.9.2025. Seuraparlamentin jäsenet saivat esittää kommentteja vuoden 2026 avustusohjetta koskien. Seuraparlamentin yleisenä huomiona on jo aiemmin esitetty, että avustushakuun on tullut viime vuosien aikana monenlaista lisävelvoitetta ja toiveena on ollut prosessin keventäminen, mikäli mahdollista. Kaupungin strategisten tavoitteiden kuvaaminen on jätetty pois avustusohjeesta, sillä strategisia tavoitteita ei ole käytetty avustuksen myöntämisen arviointiperusteena. Urheilu- ja liikuntaseurojen toiminta on lähtökohtaisesti kaupunkilaisten hyvinvointia edistävää toimintaa, joten strategisten tavoitteiden konkreettista kuvaamista ei nähdä tästä syystä tarpeelliseksi. Saadun palautteen perusteella yhdistyksiltä edellytettävä sitoutuminen epäasiallisen käyttäytymisen, häirinnän ja syrjinnän ehkäisemiseen tähtäävään ohjeistukseen sekä näiden tilanteiden varalle luotuihin toimintamalleihin nähtiin edelleen tärkeänä. Asia nostettiin tärkeytensä vuoksi jo vuoden 2024 avustushaun yhteydessä esille ja ohjeistusta ja toimintamalleja edellytettiin yhdistyksiltä jo vuoden 2025 avustushaussa. Ohjeistus ja toimintamallit epäasiallisen käyttäytymisen, häirinnän ja syrjinnän ehkäisemiseen sisältyvät Olympiakomitean Urheiluyhteisön eettiset periaatteet -ohjeistukseen, mutta asian ajankohtaisuudesta ja tärkeydestä johtuen nämä on nostettu avustusohjeessa erikseen esille. Aiemmin kommentoissa on noussut esille myös avustusta saavien velvollisuus kuvata toimintaansa lähellä.fi-palveluun sekä erilaisten hallinnollisten velvollisuuksien lisääntyminen seurojen ja yhdistysten arjessa. Edellytys toiminnan kuvaamisesta lähellä.fi-palveluun tulee kaupungin yleisistä avustusperiaatteista (KH 13.1.2025 § 7).

Liikuntayksikön avustuksia haetaan sähköisellä avustuslomakkeella, jotka avautuvat avustusten hakuajan alkaessa 3.11.2025 osoitteessa www.pori.fi/avustukset. Avustusten hakuaika päättyy 24.11.2025 klo 15.

Ehdotus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Vapaa-ajan lautakunta päättää hyväksyä vuoden 2026 liikunnan toiminta-avustusten ohjeen liitteen mukaisesti.

Esittelijä muutti päätösehdotustaan seuraavasti:

"Vapaa-ajan lautakunta päättää hyväksyä vuoden 2026 liikunnan toiminta-avustusten ohjeen liitteen mukaisesti kuitenkin niin, että avustusohteen raportoinnin liitteenä toimitettavia dokumentteja koskevaan kohtaan tehdään seuraava muutos (**muutettu kohta boldattuna**):

"Mikäli avustussumma on 10.000 euroa tai enemmän, tulee raporttiin liittää lisäksi
· *tuloslaskelma ja tase,*
· *toimintakertomus ja*
· *tilintarkastuskertomus/toiminnantarkastuskertomus.*

Nämä toimitetaan kaupungille sen jälkeen, kun yhdistyksen kokous on ne hyväksynyt, vuoden 2025 toiminta-avustusten osalta kuitenkin viimeistään 31.5.2026 mennessä ja vuoden 2026 toiminta-avustusten osalta kuitenkin viimeistään 31.5.2027 mennessä. Yli 10.000 euron suuruisten avustusten jälkimmäisen osan maksatuksen edellytyksenä on liitteiden toimittaminen."

Kokouskäsittely

Merkitään, että vapaa-ajan lautakunta kuuli yksikön päällikkö Petteri Lahden alustuksen asiasta.

Merkitään, että varajäsen Riku Ritakorpi saapui kokoukseen tämän asiakohdan käsittelyn aikana kello 17.45.

Esittelijä muutti päätösehdotustaan seuraavasti:

"Vapaa-ajan lautakunta päättää hyväksyä vuoden 2026 liikunnan toiminta-avustusten ohjeen liitteen mukaisesti kuitenkin niin, että avustusohteen raportoinnin liitteenä toimitettavia dokumentteja koskevaan kohtaan tehdään seuraava muutos (**muutettu kohta boldattuna**):

"Mikäli avustussumma on 10.000 euroa tai enemmän, tulee raporttiin liittää lisäksi
· *tuloslaskelma ja tase,*
· *toimintakertomus ja*
· *tilintarkastuskertomus/toiminnantarkastuskertomus.*

Nämä toimitetaan kaupungille sen jälkeen, kun yhdistyksen kokous on ne hyväksynyt, vuoden 2025 toiminta-avustusten osalta kuitenkin viimeistään 31.5.2026 mennessä ja vuoden 2026 toiminta-avustusten osalta kuitenkin viimeistään 31.5.2027 mennessä. Yli 10.000 euron suuruisten avustusten jälkimmäisen osan maksatuksen edellytyksenä on liitteiden toimittaminen."

Päätös

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Vapaa-ajan lautakunta, 28.01.2026, § 6

Valmistelija / lisätiedot:

Petteri Lahti, yksikön päällikkö, liikuntayksikkö, petteri.lahti@pori.fi

Liitteet

- 1 Porin kaupungin avustusperiaatteet_Päivitetty 13012025
- 2 Porin Taekwondo ry:n toiminta-avustus, vetoomus 3.12.2025

Pori Taekwondo ry on esittänyt vapaa-ajan lautakunnalle 3.12.2025 päivätyn vetoomuksen seuran liikunnan toiminta-avustushakemuksen käsittelyyn ottamisesta. Vetoomuksessa (liitteenä) tuodaan esiin, että seuran hakemus on laadittu hyvissä ajoin ennen hakuajan päättymisen määräaikaan ja lähetetty käsittelyyn hakuajan puitteissa viikolla 47. Liikunnan toiminta-avustusten haku aika päättyi viikolla 48, 24.11.2025 klo 15.00. Pori Taekwondo ry:n edustaja on ollut yhteydessä asiasta kaupunkiin ensimmäisen kerran hakuajan päättymisen jälkeen 24.11.2025 klo 16.02 (sähköpostiviestit kirjaamoon ja asiakaspalveluun).

Pori Taekwondo ry:n liikunnan toiminta-avustushakemus näkyy järjestelmässä luonnostilassa, mikä viittaa siihen, että hakemusta ei ole lähetetty käsittelyyn. Luonnos on tallennettu avustusjärjestelmään 12.11.2025 klo 10.43.19, mikä on viimeisin Pori Taekwondo ry:n hakemusta koskeva lokitieto järjestelmässä. Järjestelmätoimittajalle on tehty tutkintapyyntö hakemuksen muiden mahdollisten lokitietojen selvittämiseksi, mutta myöskään järjestelmätoimittajan tutkimuksista ei käynyt ilmi mitään sellaista, minkä perusteella voitaisiin päätellä, että hakemus on lähetetty hakuajan puitteissa.

Järjestelmätoimittajalta saadun vastauksen perusteella hakulomakkeen täyttäminen on aloitettu 29.10.2025. Lomaketta on käyty päivittämässä useana päivänä ja tallennettu tehdyt muutokset. Viimeisen kerran lomake on tallennettu 12.11.2025 10:43:19, mutta lomaketta ei kuitenkaan ole lähetetty eteenpäin. Näiden tietojen perusteella on tulkittu, että hakemusta ei ole jätetty määräaikaan 24.11.2025 klo 15.00 mennessä.

Porin kaupungin jakamien avustusten hakemista, myöntämistä, käyttöä ja raportointia ohjataan kaupunginhallituksen hyväksymillä avustusperiaatteilla (liitteenä). Avustusperiaatteet on hyväksytty kaupunginhallituksen kokouksessa 28.9.2020 § 501 ja viimeinen päivitys avustusperiaatteisiin on tehty kaupunginhallituksen kokouksessa 13.1.2025 § 7.

Avustusperiaatteiden kohdassa 3.1 Avustusten hakeminen todetaan:

"Kaikkia avustuksia haetaan sähköisessä järjestelmässä, johon tunnistaudutaan pankkitunnuksilla tai suomi.fi-tunnuksilla. Sähköisen hakemuksen jättämiseen on tarvittaessa saatavissa neuvontaa. Jos hakemusta ei ole toimitettu määräaikaan mennessä, on hakemus myöhästynyt. Avustusta voidaan myöntää hakijalle, jonka hakemus on saapunut sähköiseen hakujärjestelmään määräajan loppuun mennessä. On suositeltavaa lähettää hakemus jo ennen viimeistä hakupäivää, sillä silloin palvelussa saattaa olla ruuhkaa. Myöhässä jätetty hakemus hylätään."

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Porin kaupungin hallintosäännön mukaan toimialaansa koskevien avustusten myöntämisestä päättää vapaa-ajan lautakunta.

Ehdotus

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Vapaa-ajan lautakunta päättää, että Pori Taekwondo ry:n toiminta-avustushakemus vuodelle 2026 todetaan myöhästyneeksi, eikä hakemusta oteta käsittelyyn asian esittelyssä esiin tuoduin perustein.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Pori Taekwondo ry, Petteri Lahti, Nanna Grönman



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 7

Tiedoksi merkittävät asiat

Liitteet

1 Nuorisokysely 2025

Nuorisokysely 2025

Ehdotus

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 8

Tiedoksi merkittävät viranhaltijapäätökset

Toimielimelle ovat saapuneet seuraavat viranhaltijapäätökset.

Taidemuseon johtaja

Hankintapäätös:

§ 5 Kokoelmahankintapäätös 3/2025, 11.12.2025

yksikön päällikkö, liikuntayksikkö

Yleinen viranhaltijapäätös:

§ 1 Liisantorin tekojään käyttö väistötilana ajalla 12.-18.1.2026, 12.01.2026

§ 53 Hinnastosta poikkeaminen, keskustan uimahallin vesiliikuntaryhmät 26.
-28.12.2025 "Kinkunsulatusjumpat", 23.12.2025

§ 54 Anomus, Luvian kiekko -82, Liisantorin lähiliikuntapaikan käyttö avoimeen luistelu-
/ringettetapahtumaan 21.1.2026, 29.12.2025

yksikön päällikkö, nuorisoyksikkö

§ 10 Tutkimuslupa, Nuorten tunnetaitojen tukeminen nuorisotiloilla, 18.12.2025

Ehdotus

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Toimielin päättää olla käyttämättä otto-oikeutta ja merkitsee päätökset tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §4, §5, §7, §8

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei kuntalain 136 §:n perusteella saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§6

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Porin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 121, 28101 Pori
Käyntiosoite: Porin yhteinen palvelupiste, Yrjönkatu 6
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pori.fi
Faksinumero: (02) 634 9417
Puhelinnumero: (02) 621 1100

Palvelupisteen aukioloajat

maanantai	10 - 16
tiistai-torstai	8 - 16
perjantai	8 - 15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Porin kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon toimielimen päättämän aikataulun mukaisesti.

Asianosaiselle lähetettyyn pöytäkirjaotteeseen oikaisuvaatimusohjeineen on merkitty lähettämispäivä sekä pöytäkirjan nähtävilläolopäivä.